**31 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ЗА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ И МАТЕМАТИКА “ИВАН ВАЗОВ”**
**гр. София, район “Слатина”, ул. ”Гео Милев” №2, п.к.1111**
**тел. 872 11 56; 872 10 56; 871 70 87; 971 36 03**
**fax 872 10 56; e-mail: info-2221031@edu.mon.bg; www.ivanvazov.com**

# ПРАВИЛА ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В

# 31. СУЧЕМ „ИВАН ВАЗОВ“

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. В училището не се допускат външни лица, включително и родители, за които няма определена среща от служител на училището.
2. Всички служители на училището подават на охранителя предварително имена на родители, гости, стажанти или други лица, с които имат определени срещи.
3. Когато външно лице иска среща със служител на училището, охранителят задължително трябва да получи потвърждение по телефона, че служителят може да приеме срещата
4. Ако няма такова потвърждение, външният посетител не се допуска.
5. За обслужване в Канцеларията външни лица се допускат в приемното ѝ време, след като в специален пронумерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ за самоличност, се отбелязват трите имена на посетителя, номера на документа за самоличност, часа на влизане и номера на баджа, който се връчва на посетителя.
6. По време на кампании по прием, провеждане на родителски срещи и други масови мероприятия, правилата на достъп се уточняват допълнително.
7. При нужда да бъде предадена дадена вещ на ученик, същата се оставя при охраната и ученикът си я получава в междучасието.

## II. ПРАВИЛА ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ ПРЕЗ ЦЕНТРАЛНИЯ ВХОД:

1. След полученото потвърждение, посетителят се допуска след като в специален пронумерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ за самоличност, се отбелязват трите имена на посетителя, номера на документа за самоличност, лицето при което отиват, часа на влизане и номера на баджа, който се връчва на посетителя.
2. Посетителят се обозначават със бадж „Гост на училището”. При напускане на сградата баджът се връща на охранителя, като в дневника се отбелязва часа на излизане.
3. Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети
4. При съмнение или констатиране на такава наличност незабавно се уведомява училищното ръководство и I РПУ на МВР.
5. Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на училището.
6. При необходимост охранителят да отсъства за кратко от поста си, същият информира зам.-директора по АСД, който определя начина на заместване.
7. При по-дълго отсъствие охранителят се заменя от друг от ""“АСО-ГЛОБАЛ СЕКЮРИТИ СЪРВИСИС 2014 ООД”.
8. Другите входове на училището са с ограничен достъп и под друг режим:
9. По време на учебни занятия по ФВС учениците могат да излизат на външните спортни площадки и се прибират в салона, като използват изхода на физкултурния салон под непосредствения контрол на преподавателя си.
10. Забранява се подпирането на вратите на аварийните изходи в отворено положение, с цел недопускане на неоторизиран достъп до сградата на училището.

## III. ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП НА УЧЕНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ

1. Учениците се допускат само през главния вход след идентификация от системата за контрол на достъп чрез персоналния си чип.
2. Забранено е преотстъпването на персоналния чип на друг ученик или външно за училището лице.
3. Работещите в училището се допускат през учебно време, след оторизация от системата за контрол на достъпа чрез персонален чип.
4. В извънучебно време, работещите в училище се допускат след записване в Дневника за посетители при охраната.
5. При поискване от страна на охранителя, всеки ученик и служител е длъжен да се легитимира.

## IV. ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТТА НА ДВОРНОТО ПРОСТРАНСТВО

1. Забранено е влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осъществяващи товаро-разтоварна дейност за нуждите на училището.
2. При всяко влизане на моторно превозно средство същото се записва в специален пронумерован и прошнурован дневник, където се упоменава регистрационния номер, собствеността и причината за влизането.
3. Забранено е влизането и разхождането на кучета в двора на училището, както карането на велосипеди, ролери, тротинетки и др.п.
4. По време на учебни занятия, на външните спортни площадки, не се допуска присъствие на външни лица При наличие на такива учителите уведомяват охранителя, който отстранява външните лица, а при невъзможност уведомява I РПУ на МВР.
5. Охранителят е длъжен да уведомява директора или член на Училищното ръководство за всички събития, посещения, инциденти и др.п., които са на територията на училищната сграда и дворно пространство.

## V. ПРАВИЛА ЗА ОПАЗВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

1. Ежедневните сутрешни и вечерни обходи на училищната сграда и дворно пространство се извършват от охранителите в периода 6.30 -6.45 ч.и 20.00-20.30 ч., като задължително се отбелязва състоянието им в Дневник за констатирани произшествия и обход на охраната.
2. Не се допуска изнасянето на училищно имущество, освен с писмено разрешение на директора. При съмнения за нередност, охранителят има право до изисква отваряне на багажа
3. Влизането на фирми, с които училището осъществява дейности, става след предоставено известие от ЗДАСД или домакина на училището и задължително се отбелязва в дневника за посетители.
4. Вкарването или изкарването на техника, материали, оборудване от страна на фирмите става само в присъствието на представител на училището.

5. Пропускателният режим е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на "АСО-ГЛОБАЛ СЕКЮРИТИ СЪРВИСИС 2014 ООД", съгласно сключения Договор и утвърдения график за дежурство.

Правилата за пропускателен режим са утвърдени със заповед №РД 680-31/15.09.2026 г. на директора на училището и влизат в сила от 15.09.2026 г.